

(別紙1)

個人情報開示等請求書

年 月 日

特定非営利活動法人 てごねっと石見 御中

1 請求者 (該当する□には✓印を記入してください)

<input type="checkbox"/> 本人	住所
<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 (①)	電話番号 ()
<input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 (②)	ふりがな
<input type="checkbox"/> 本人が委任した代理人 (③)	氏名

請求者が代理人の場合は本人の氏名・住所も記載してください

住所
ふりがな
氏名

2 保有個人情報の開示等の請求等に関する事項

請求の対象となる保有個人情報の各称、内容、その他請求に係る保有個人情報に特定するに足りる事項	ふりがな 氏名 住所 電話番号
請求の目的 (該当する□に✓印を記入してください (複数可))	<input type="checkbox"/> 保有個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 保有個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 保有個人情報の内容の訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 保有個人情報の利用停止、消去 <input type="checkbox"/> 保有個人情報の第三者提供記録の開示 <input type="checkbox"/> 保有個人情報の第三者提供の停止 <input type="checkbox"/> 保有個人情報の共同利用の停止

訂正・追加・削除の場合は記入してください (訂正等を確認できる書類をご提示ください)

	変更前内容	訂正等請求をする内容
訂正・追加・削除 (該当項目に○をつけてください)		

裏面もございます

3 提出する本人確認書類（ご提出いただく証明書類の口欄に✓印をつけてください）

(1) 本人又は代理人の本人確認書類（**顔写真なしのものは合計2点が必要です**）

<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他（ ）
--

※その他については、次頁の「個人情報開示等請求書」申請に当たっての注意事項＜本人確認書類＞をご確認ください

(2) 代理権の確認書類（代理人によるご請求の場合に限ります）

●未成年者の法定代理人（①）の場合（次のうち1点）
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本
●成年被後見人の法定代理人（②）の場合
<input type="checkbox"/> 登記事項証明書
●委任による代理人（③）の場合（次の2点）
<input type="checkbox"/> 所定の委任状（実印が押印されているもの） <input type="checkbox"/> 委任者の印鑑登録証明書

【会社使用欄（この欄は記入しないでください）】

受付日	本人・代理人確認	備考
	確認者	
受付種別		<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送

「個人情報開示等請求書」申請に当たっての注意事項

<個人情報の開示等に対する回答方法>

開示等請求者（本人と認められる方）の申請書記載住所宛に書面によって回答いたします。

<本人確認書類>

1 ご本人によるご請求の場合

	1枚の提示で足りるもの	2枚以上の提示が必要なもの
証明書の種類	<ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 ・パスポート ・個人番号カード（マイナンバーカード） ・在留カード ・特別永住者証明書 ・国又は地方公共団体の機関が発行した身分証明書 ・海技免状 ・小型船舶操縦免許証 ・電気工事士免状 ・宅地建物取引士証 ・教習資格認定証 ・船員手帳 ・戦傷病者手帳 ・身体障害者手帳 ・療育手帳 	<ul style="list-style-type: none"> ・写真貼付のない住民基本台帳カード ・国民健康保険、健康保険、船員保険、又は介護保険の被保険者証 ・共済組合員証 ・国民年金手帳 ・国民年金、厚生年金保険又は船員保険の年金証書 ・共済年金又は恩給の証書 ・戸籍謄本等の交付請求書に押印した印鑑に係る印鑑登録証明書 <p style="margin-top: 10px;">* 学生証、法人が発行した身分証明書で写真付きのもの（※2）</p> <p>* 国又は地方公共団体が発行した資格証明書のうち写真付きのもの（左記に掲げる書類を除く）。（※2）</p>

※ 住所・氏名・生年月日が記載された有効期限内又は現在有効なものに限ります。

※2 「*」の書類のみが2枚以上あっても確認できませんので、ご注意ください。

2 代理人によるご請求の場合

代理人ご自身の本人確認資料（上記1に挙げたものと同じ）に加え、代理権を確認することができる次の書類が必要となります。

ご請求者	未成年者の法定代理人	成年被後見人の法定代理人	委任による代理人
確認書類	ご本人と代理人の関係がわかる戸籍謄本又は戸籍抄本の写し	後見登記等に関する法律に定める登記事項証明書の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ご本人が自筆で記入した所定の委任状（実印が押印されているもの） ・ご本人の印鑑登録証明書の写し

※ご請求前3か月以内に発行されたものに限ります。