

(別紙2)

年 月 日

個人情報開示等請求書 委任状

特定非営利活動法人 てごねっと石見 御中

私(委任者)は以下の者を代理人と定め、特定非営利活動法人てごねっと石見が保有する、私(委任者)の保有個人情報に関して以下の請求をいたします。

1 委任者(住所と氏名を記載した上、実印を押印してください。)

住所	
電話番号 ()	
ふりがな	実印
氏名	

2 代理人(住所と氏名を記載してください。)

住所
ふりがな 氏名

3 委任に関する事項(該当する口に✓印を記入してください。(複数可))

- 保有個人情報の利用目的の通知
- 保有個人情報の開示
- 保有個人情報の内容の訂正・追加・削除
- 保有個人情報の利用停止、消去
- 保有個人情報の第三者提供記録の開示
- 保有個人情報の第三者提供の停止
- 保有個人情報の共同利用の停止

※本委任状のほか、委任者の方の3か月以内に作成された実印の印鑑登録証明書を添付してください。

※代理人の確認につきましては、代理人の本人確認書類、及び代理権の確認書類が必要です。詳細は「個人情報開示等請求書」の申請に当たっての注意事項をご確認ください。